

Schoolgids



obs De Mei

schooljaar 2011-2012



Ontdek jezelf, groei samen

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Profiel.....	3
2.1 Wat zijn we voor school.....	3
2.2 Wat willen we als school.....	4
3. Het team.....	5
4. Bestuur.....	6
5. Contacten met ouders.....	7
5.1 Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs.....	7
5.2 Informatie over de vorderingen van uw kind.....	8
5.3 Als u wilt helpen op school.....	8
5.4 U kunt meepraten en beslissen.....	9
5.5 Ouderbijdrage, sponsoring en Stichting Combi obs de Mei.....	10
5.6 Verzekering.....	11
6. Wij zijn een veilige school.....	12
6.1 Veiligheidsbeleid.....	12
6.2 Ons schoolgebouw.....	12
6.3 Onze gedragsregels.....	13
6.4 Pestprotocol.....	14
6.5 Hoofdluisprotocol.....	15
6.6 De omgeving van onze school.....	16
7. Hoe werken we op school.....	17
7.1 Welke vakken zijn er.....	17
7.2 Welke groepen.....	19
8. Wanneer moet uw kind naar school.....	20
8.1 Wat zijn onze schooltijden.....	20
8.2 Wanneer hebben we vakantie.....	20
8.3 Vrije dagen.....	20
8.4 Tussen Schoolse opvang.....	21
8.5 Voor- en Naschoolse Opvang.....	21
8.6 Schoolverzuim.....	21
8.7 Ziek- en afwezigheidsmelding.....	22
8.8 Afwezigheid van de leerkracht.....	22
9. Uw kind is onze zorg.....	23
9.1 Veiligheidsbeleid.....	23
9.2 Het leerlingvolgsysteem.....	23
9.3 Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind.....	23
9.4 Uw kind heeft speciale zorg nodig.....	24
9.5 Hoogbegaafde leerlingen.....	24
9.6 Gezondheidsonderzoek.....	25
9.7 Logopedie.....	25
9.8 Schoolmaatschappelijk werk.....	26
9.9 Centrum Jong.....	26
10. De resultaten van ons onderwijs.....	27
11. Extra activiteiten.....	28
12. Wanneer uw kind bij ons op school komt.....	30
12.1 Als uw kind vier jaar wordt.....	30
12.2 Overgang naar een hogere groep.....	31
12.3 Bij een verhuizing.....	31
12.4 Toelating van leerlingen.....	31
12.5 Schorsing en verwijdering.....	32
13. Wanneer uw kind onze school verlaat.....	33
13.1 Gaat u verhuizen?.....	33
13.2 Naar het voortgezet onderwijs, wat dan.....	33
14. Heeft u klachten over de school.....	34
15. Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	35

1 Inleiding

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012. In deze gids geven wij u informatie over alle schoolse zaken en nevenactiviteiten. Met deze schoolgids willen we ouders informeren over hoe het er bij ons op obs De Mei toegaat. Ouders en andere belangstellenden krijgen informatie over:

- de organisatie van onze school
- hoe we contact houden met ouders
- hoe we ouders informeren
- welke vakken we geven
- hoe we de vorderingen bij houden
- de MR en de ouderhulp
- de leerresultaten
- de activiteiten

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en aan de ouders/verzorgers uitgedeeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling wordt ook de schoolgids verstrekt. De schoolgids is ook op te vragen door ouders/verzorgers die nog een schoolkeuze willen maken voor hun kind.

Naast de schoolgids heeft de school als beleidsdocumenten een Meerjaren Schoolplan en een Jaar Plan. In het Meerjaren Schoolplan (MS) beschrijven we ons onderwijskundige, personeels- en kwaliteitsbeleid over een periode van 4 jaar. De doelen voor het eerste jaar van het MS worden verder uitgewerkt in een gedetailleerder werk- en planningsdocument: het Jaar Plan (JP).

Daarnaast is er een jaarverslag. Dit jaarverslag geeft een goed overzicht van de ontwikkeling van de school, de resultaten en alle activiteiten, die er plaatsvonden.

Jaarlijks ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar een jaarkalender. Tijdens het schooljaar geven wij tweewekelijks een nieuwsbrief uit en maandelijks krijgt u een maandkalender.

Raadpleeg u ook eens onze website. Deze staat boordevol informatie. Zo kunt u de schoolgids, onze nieuwsbrieven en foto's van activiteiten erop vinden.

Als u het belangrijk vindt om op de hoogte te zijn en te blijven, kunt u daar zelf actief in zijn. Met vragen en opmerkingen kunt u altijd terecht bij de teamleden en de directeur.

Tot slot heten wij alle nieuwkomers van harte welkom op onze school en wij wensen iedereen een leerzaam en gezellig schooljaar toe, waarin we met elkaar en niet te vergeten met uw steun er weer een goed schooljaar van zullen maken.

De inhoud van de schoolgids en het jaarverslag staan ook op onze website: www.demei.nl

Op de website van ons schoolbestuur Zaan Primair staat de centrale schoolgids: www.zaanprimair.nl.

René Honingh
directeur

2 Profiel van de school

2.1 Wat zijn we voor school

De Mei is een openbare school voor basisonderwijs met ongeveer 130 leerlingen.

Het openbare karakter wil zeggen dat de school voor iedereen toegankelijk is, ongeacht iemands levensbeschouwelijke, maatschappelijke of culturele achtergrond. Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een ontmoetingsplaats van verschillende culturen, denkbeelden en zienswijzen.

Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren vanuit de dagelijkse praktijk respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Ze leren ongedwongen ervaringen en ideeën uit te wisselen om zo een samenleving te ontwikkelen die is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en samenwerking.

In het openbaar onderwijs heerst een klimaat van tolerantie en democratie. Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.

Op De Mei vinden wij **samendoen, samenwerken en samen leren** belangrijk met als motto "**Ontdek jezelf, groei samen**".

De Mei is in 1994 ontstaan uit een fusie van de scholen obs Het Guisveld en obs Herman Gorter. Het heeft een kenmerkende naam. Deze naam is enige uitleg waard.

"Mei" (1889) is de titel van een zeer bekend gedicht van de Wormerveerse schrijver Herman Gorter. Zijn geboortehuis staat in deze wijk en er is ook een buurtje naar genoemd. De eerste regel van het gedicht luidt: 'Een nieuwe lente een nieuw geluid'....

De wijk waarin de school staat is geklemd tussen de Zaan en de spoorlijn van Zaandam naar Uitgeest. De huizen zijn meestal meer dan 50 jaar oud, zelfs zijn er huizen die meer dan 80 jaar gelden gebouwd zijn. De buurt is met een grootscheepse vernieuwingsoperatie bezig. In de afgelopen jaren is een omvangrijk stadsvernieuwingsproject gestart door woningbouwvereniging Parteon.

Waar we trots op zijn en wat we prettig vinden

- De school is kleinschalig met persoonlijke aandacht en een goede sfeer.
- Er zijn regelmatig activiteiten met de hele school zoals zingen met kerst, lezen in groepjes met kinderen uit verschillende groepen(tutorlezen) en creatieve circuits.
- In ieder lokaal is een digibord.
- Het team is ervaren en enthousiast.
- De leeropbrengsten zijn hoog.
- Er is een goed inspectierapport.
- De Mei doet mee aan een rekenverbetertraject.
- Er zijn verschillende activiteiten op het gebied van cultuur, sport, educatie en kunstzinnige vorming onder en na schooltijd (de brede school).
- De kinderen van de groepen 5, 6 en 7 krijgen blokfluitles.
- Wij bieden voor, tussen en naschoolse opvang, zodat uw kind van 7.30 tot 19.00 uur op school terecht kan.
- De Intern Begeleider coördineert de extra hulp aan kinderen en de afname van de Cito-toetsen en bewaakt het leerlingvolgsysteem.
- Er is een goede zorg voor alle leerlingen, dus ook voor de meer en minder begaafde kinderen en de rugzakkinderen.
- Het werken met moderne methoden.
- In het tevredenheidsonderzoek van 2011 gaven ouders, team en kinderen aan zeer tevreden te zijn over de school.
- Er is een goede communicatie en informatievoorziening.
- Op onze website staat veel informatie en leuke foto's.
- In onze wijk is de peuterspeelzaal "Babbels" gevestigd. Hiermee werken we samen.

2.2 Wat willen we als school

Onze school is een organisatie met een opvoedende taak in de ruimste zin van het woord, waarin hoogwaardig onderwijs wordt gegeven. De kern van ons onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in de hedendaagse samenleving.

Kinderen en leerkrachten gaan op een respectvolle manier met elkaar om, waarbij begrippen als veiligheid en vertrouwd voelen voorop staan. Pestgedrag wordt niet getolereerd. Wij volgen een pestprotocol. Wij werken er aan om alle kinderen tot hun recht te laten komen door individuele aandacht.

School is een ontmoetingsplaats waar wij in samenwerking met de ouders willen komen tot de beste ontwikkeling van het kind. De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Wat wij belangrijk vinden

Het tegemoet komen aan de **drie basisbehoeften** van kinderen.

1. Competentie

De kinderen krijgen werk op hun niveau en worden uitgedaagd om verder te komen.

Ze hebben het idee, dat ze hun werk aan kunnen, voelen zich daar competent in, hebben zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld.

De leerlingen krijgen vooral positieve feedback van de leerkrachten en andere leerlingen.

2. Relatie

Kinderen willen bij een groep horen, vinden het prettig als ze gezien en gewaardeerd worden.

Ze luisteren naar andere kinderen, praten, ondersteunen en vertrouwen elkaar. De kinderen leren van en met elkaar. **Samendoen, samenwerken en samen leren**, vinden wij belangrijk met als motto "Ontdek jezelf, groei samen".

3. Autonomie

Leerlingen leren zelfstandig te werken d.m.v. dag- en weektaken en de uitgestelde aandacht van de leerkracht. Eerst zelf proberen en doen en dan vragen. De kinderen hebben ruimte om zelf keuzes te maken.

Leren, natuurlijk

Het leren van de culturele vaardigheden taal, rekenen, schrijven en wereldoriëntatie vinden we belangrijk. Het bevorderen van creativiteit, de motorische ontwikkeling en het stimuleren en ontwikkelen van houdingen zoals verdraagzaamheid, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking achten wij minstens zo belangrijk.

Onze school wil daarbij een veilige werk- en leefomgeving voor de kinderen en hun leerkrachten zijn. Het team van leerkrachten begeleidt en stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling. Wij hanteren daarvoor op school een organisatie-model.

Dit model stelt kinderen in staat zelfstandigheid te ontwikkelen. Tevens draagt dit model er toe bij dat kinderen verantwoordelijk worden voor hun eigen handelen. Voor de leerkracht geeft dit model ruimte om kinderen individueel of in kleine groepjes te begeleiden. Er wordt gewerkt met dag- en weektaken voor de leerlingen.

De leerkrachten werken met een weekplanning. Dit schooljaar gaan we werken met groepsplannen voor rekenen. In een dergelijk groepsplan worden de doelen, de werkwijze en de leerstof voor een periode beschreven. Dit gebeurt voor 3 groepen leerlingen binnen één leerjaar. Dit zijn de basisgroep, de extra instructiegroep en de plusgroep.

Binnen de school vergroot deze werkwijze de voorspelbaarheid van ons onderwijs aan kinderen.

De moderne methoden die wij gebruiken zijn daar op afgestemd en bieden de kinderen en leerkrachten ruime ondersteuning bij het leerproces op onze school.

Wij proberen zoveel mogelijk de aanwezige talenten bij de kinderen tot ontwikkeling te laten komen.

3 Het team

Ons team telt 15 personen. De directeur regelt de algemene en onderwijskundige gang van zaken op school. De Intern Begeleider adviseert leerkrachten en ouders als kinderen op school extra en specifieke hulp nodig hebben en bewaakt het leerlingvolgsysteem.

Er zijn tien groepsleerkrachten, die allemaal parttime voor de groep staan. Remedial teachers geven extra hulp aan kinderen. Voor gymnastiek heeft de school een vakleerkracht.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een administratieve medewerker en twee conciërges. Naast dit team maken we regelmatig gebruik van de deskundigheid van de schoolpsycholoog, de jeugdarts, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de logopedist.

Als team zijn we constant in ontwikkeling. Het team is professioneel met zijn vak bezig. Dit betekent, dat er studiedagen zijn, nieuwe ontwikkelingen gevolgd worden en het onderwijs continu geëvalueerd en indien nodig bijgesteld wordt. Ook voor leerkrachten geldt dat ze samenwerken en samen leren.

Specifieke talenten van personeelsleden worden gebruikt. Zo hebben we een reken- en taalcoördinator, bedrijfshulpverleners en expertise op meerdere gebieden zoals het jonge kind (kleuter), gedrag en hoogbegaafdheid. Teamleden overleggen regelmatig in teamvergaderingen, bouwvergaderingen en leerlingbesprekingen. Daarnaast hebben de leerkrachten overleg met ouders in de Medezeggenschapsraad en de Activiteitencommissie.

De directeur woont maandelijks het directieberaad van Zaan Primair bij, heeft zitting in bovenschoolse werkgroepen en heeft jaarlijks studiedagen met het bestuur en de directeuren.

De samenstelling van het team

Directeur	René Honingh	
groep 1	Monique de Bruin	(ma+di+do+vr)
	Mieke Nieland	(wo)
groep 2/3	Saskia Haan	(ma+di+wo)
	Ben Brinkman	(do+vr)
groep 3/4	Jacqueline Busson	(ma t/m wo)
	Ali Baas	(do+vr)
groep 5/6	Nelly de Leeuw	(ma t/m wo)
	Mieke Nieland	(do+vr)
groep 7/8	Janneke Tambach	(ma+di+vr)
	Tineke Landstra	(wo+do)
Intern Begeleider	Ben Brinkman	(ma+di+wo)
Remedial Teachers	Lia Oosthuizen	(di-ocht+do-ocht)
	Saskia Haan	(do-ocht)
	Nelly de Leeuw	(do)
Gymnastiek	Arnold Brinkman	(di-ocht)
Administratie	Yildiz Deveci	(do)
Conciërges	Mia Luiten	(ma+di-mi+wo+vr)
	Rob van Exter	(di-ocht + do-ocht)
Schoolpsycholoog	Sylvia van 't Hof	
Jeugdarts	Annemarie Krijger	
Schoolverpleegkundige	Irene van Amersfoort	
Schoolmaatschappelijk werker	Andrea Roelofs	
Logopedie	Antoinette Govaers	

Stagiaires

Van de PABO's (Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs) in Alkmaar en Amsterdam en de SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) opleidingen van het Regio College en het Horizon College zijn er op school regelmatig stagiaires, die hier praktijkervaring opdoen.

Zij volgen een opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent. Onder toezicht van de leerkracht geven zij lessen en/of doen onderzoeken. De stagiaires worden zoveel mogelijk in het dagelijkse schoolgebeuren betrokken.

4 Bestuur - Zaan Primair**College van Bestuur**

Onze school valt onder het College van Bestuur van de stichting Zaan Primair.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken binnen Zaan Primair gemandateerd aan de voorzitter van het College van bestuur. Deze heeft de algemene leiding over de organisatie en de schooldirecties. Hij wordt bijgestaan door twee clusterdirecteuren en stafleden die beleidsvoorbereidend en beleidsuitvoerende taken hebben op het gebied van personeelszaken, onderwijskundige zaken, financiën, beheer, huisvesting en ICT.

Het bestuur draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de 28 scholen voor openbaar basisonderwijs in Zaanstad, waaronder 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. Op die scholen werken ongeveer 700 personeelsleden en zitten ongeveer 7000 leerlingen.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen en wordt benoemd door de Gemeenteraad. De leden van deze raad beschikken over kennis en vaardigheden op bestuurlijk, financieel, juridisch, personeel-organisatorisch, en/of onderwijskundig terrein. De bestuurscommissie draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor alle openbare basisscholen en speciale (basis)scholen in Zaanstad en oefent een toezichthoudende rol uit.

Zaan Primair

"Zaan Primair denkt en handelt vanuit de overtuiging dat elk mens uniek is en beschikt over een geheel eigen identiteit. Hoewel er principieel wordt uitgegaan van de gelijkwaardigheid van mensen, zijn zij niet gelijk aan elkaar. De onderlinge verschillen leiden tot variaties in met name de persoonlijkheid en de mate van begaafdheid. Onderwijs dient rekening te houden met deze verschillen en de individuele kenmerken van elke leerling te erkennen en te waarderen. Daartoe bieden scholen een breed aanbod aan ontwikkelingsmogelijkheden op basis van een gedifferentieerd leer- en vormingsaanbod. Naast de educatieve taken hebben scholen ook een pedagogische doelstelling: het bieden van een veilige en uitdagende omgeving waarin kinderen in contact met elkaar tot (talent)ontwikkeling kunnen komen. Dat gebeurt op een harmonieuze en respectvolle manier. Aan de leerlingen wordt verantwoordelijkheidsbesef bijgebracht voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. Vanzelfsprekend wordt kinderen geleerd onderdeel uit te maken van en te functioneren in de Nederlandse multiculturele samenleving.

Zaan Primair is ook werkgever van ongeveer 700 personeelsleden. Aan de werknemers moet een inspirerende, dynamische en lerende organisatie worden geboden. Daarbinnen dient ieder personeelslid tot zijn of haar recht te komen te midden van een sociale, uitdagende werkomgeving waarin mogelijkheden worden geboden voor de ontplooiing van talenten. Zowel naar binnen als naar buiten toe wil Zaan Primair een effectieve organisatie zijn waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan het bereiken van geplande doelen en resultaten."

Op de website van Zaan Primair staat de centrale schoolgids: www.zaanprimair.nl.

Hierop vindt u meer informatie over Zaan Primair. De informatie voor ouders heeft een aparte plek.

5 Contacten met ouders

5.1 Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs

Wij vinden het heel belangrijk om de ouders/verzorgers van de kinderen van onze school goed op de hoogte te houden over ons onderwijs en de vorderingen van de kinderen.

Er zijn verschillende manieren om u te informeren.

Schoolgids en jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een schoolgids en een jaarkalender met daarin alle informatie over dat schooljaar. Schoolgids en kalender staan ook op onze website.

Ouderavond

Jaarlijks wordt een openbare MR-vergadering gehouden, waarop de MR haar jaarverslag bespreekt. Aan deze avond kan een onderwijskundig onderwerp gekoppeld zijn, dat centraal in een presentatie staat. Soms wordt er een thema-avond georganiseerd.

Groepsinformatieavond

Voor de ouders van de leerlingen wordt eens per jaar (in de maand september) een speciale informatieavond gehouden over de vakken en activiteiten, die in dat leerjaar aan bod komen.

Tevens legt de leerkracht zijn of haar werkwijze uit. De mogelijkheid bestaat dat er meerdere informatieavonden worden gehouden.

Nieuwsbrief

Iedere twee weken wordt op woensdag een (gele) nieuwsbrief aan de kinderen meegegeven. In deze brief staan zaken, die in de betreffende periode van belang zijn. Deze brief kunt u ook digitaal ontvangen.

Maandkalender

Maandelijks komt er een kalender uit met daarin alle activiteiten van die maand.

Schoolkrant

Twee keer per jaar verschijnt er een schoolkrant met een thema zoals de kinderboekenweek. De schoolkrant is gevuld met kinderwerk.

Website

Op onze website www.demei.nl vindt u veel informatie en foto's van activiteiten. Deze site wordt regelmatig bijgehouden. Zo wordt de laatstverschenen nieuwsbrief elke keer op de website gezet.

Tevredenheidsonderzoek

Eens per twee jaar wordt door ouders, personeel en bovenbouwleerlingen een vragenlijst ingevuld, waarin de mening wordt gevraagd over diverse schoolzaken. De resultaten worden in de MR en team besproken en in de nieuwsbrief gepubliceerd.

Jaarverslag

Ieder schooljaar wordt er een jaarverslag gemaakt. Hierin kunt u lezen welke ontwikkelingen, resultaten en activiteiten er geweest zijn in dat schooljaar. Jaarverslagen van de afgelopen schooljaren vindt u op de site.

5.2 Informatie over de vorderingen van uw kind

Natuurlijk willen ouders graag weten hoe het met hun kinderen gaat bij ons op school. Wij vinden dat de normaalste zaak van de wereld en zullen maar al te graag van de gelegenheid gebruik maken u goed te informeren. Een regelmatig contact is belangrijk voor het welbevinden van uw kind en schept binding met ons werk.

Tien-minutengesprekken

Ouders worden in alle groepen twee maal per jaar in oktober en april mondeling op de hoogte gesteld van de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken zijn in principe verplicht, dat wil zeggen wij rekenen op uw komst. Naast het gedrag van het kind worden de resultaten van de Cito-toetsen besproken. Mocht daartoe aanleiding bestaan, dan is een tussentijds gesprek altijd mogelijk op verzoek van de ouders dan wel op verzoek van de school.

Rapporten

Naast de mondelinge verslaggeving wordt er op onze school voor de groepen 3 t/m 8 ook twee keer per jaar een schriftelijk verslag meegegeven in de vorm van een rapport (eind januari en aan het einde van het schooljaar). Groep 1 krijgt nog geen rapport en groep 2 krijgt één rapport aan het einde van het schooljaar.

In dit rapport geven de leerkrachten via kruisjes aan welke beoordeling een leerling voor een bepaald onderdeel heeft gekregen. Er is ook ruimte voor een schriftelijke toelichting. Op het eerste rapport volgt een spreekmiddag/avond met de ouders. Het bezoeken hiervan is voor de ouders vrijwillig, alleen als ouders het op prijs stellen vindt er dus een gesprek plaats met de leerkracht.

5.3 Als u wilt helpen op school

Wij vinden het belangrijk, dat ouders betrokken zijn en zich betrokken voelen bij de school.

Ouderhulp vindt op onze school plaats ter ondersteuning van het onderwijsproces. Ouders kunnen deelnemen aan onderwijsleersituaties. Zo kunt u als ouder hulp bieden bij het lezen, bij creatieve circuits en bij het werken met de computer.

Ouders spelen een actieve rol bij het voorbereiden en uitvoeren van festiviteiten, excursies, projecten schoolreisjes, en ook het overblijven (TSO) wordt door de ouders verzorgd.

Samenwerken aan goed onderwijs en een goede ontwikkeling van uw kind is hierbij het motto.

Die samenwerking zal helpen om de opvoeding van uw kind thuis en op school zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Samenwerking tussen teamleden en ouders vindt plaats in de Activiteitencommissie.

De Activiteitencommissie (AC)

Voor het organiseren van allerlei activiteiten hebben wij een Activiteitencommissie (AC). Deze AC is een uitvoerend orgaan, elke ouder kan deel uitmaken van de AC. De AC is belast met de organisatie van de verschillende activiteiten en festiviteiten binnen en buiten schooltijd. Zoals de sportdagen, schoolreizen, Paas-, Kerst-, en Sintvieringen. Om deze activiteiten goed te laten verlopen moet er veel werk worden verricht. Daarom is er naast de teamleden, een groep ouders die de helpende hand biedt. De Activiteiten Commissie bestaat uit ouders en leerkrachten, die samen over de festiviteiten gaan brainstormen, vooral over de manier waarop het één en ander georganiseerd gaat worden.

Er zijn 6 vergaderingen in een schooljaar.

In de Activiteitencommissie zitten vanuit het team: Monique de Bruin, Saskia Haan, Mieke Nieland en Tineke Landstra.

De oudergeleding wisselt en wordt op de eerste vergadering van de AC in het nieuwe schooljaar vastgesteld.

5.4 U kunt meepraten en meebeslissen

Als ouder bent u natuurlijk betrokken bij de ontwikkeling van uw kind. En dus bij de school. U wilt op de hoogte blijven van ontwikkelingen en processen. De scholen voor het openbaar onderwijs bieden u daarvoor talrijke mogelijkheden. Zo kunt u zich bijvoorbeeld beschikbaar stellen als lid van de Medezeggenschapsraad.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschap in Zaanstad is voor alle openbare scholen centraal geregeld. Er is een medezeggenschapsreglement. Dit reglement is gebaseerd op wettelijke uitgangspunten. De medezeggenschapsraad heeft formele bevoegdheden. De directeur zal zich als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag bij besluitvormende processen wenden tot de MR, die een advies- of instemmingsrecht heeft. De MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. Voor elk lid geldt een zittingsperiode van 3 jaar. De oudergeleding wordt rechtstreeks door de ouders gekozen. De directeur kan volgens het reglement geen lid zijn van de MR, maar woont vergaderingen bij als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

In de MR-vergaderingen komen o.a. aan de orde: de personele formatie, de klassenorganisatie, het budget, het schoolplan, projecten, de ouderhulp en de staat van gebouwen en pleinen. Men houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin.

De medezeggenschapsraad van onze school telt 8 leden; 4 ouders en 4 leerkrachten.

Dit zijn de leden:

voorzitter	Muruvvet Yapici	(ouder)
penningmeester	Marieke Gerritsen	(ouder)
lid	Anita Koppens	(ouder)
lid	Jolanda van Danzig	(ouder)
lid	Ali Baas	(teamlid)
lid	Ben Brinkman	(teamlid)
lid	Lia Oosthuizen	(teamlid)
lid	Nelly de Leeuw	(teamlid)
adviserend	René Honingh	(directeur)

Men vergadert 6 keer in een schooljaar. De vergaderingen zijn openbaar.

In november vindt de jaarvergadering plaats. De MR legt dan verantwoording af over het voorgaande schooljaar door middel van een jaarverslag en een financieel overzicht van de penningmeester.

De boeken van de MR worden gecontroleerd door een kascommissie.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse zaken. Beleidsvoornemens, die van toepassing zijn op alle scholen, worden vanuit het bestuur van Zaan Primair voorgelegd aan de GMR ter advisering of instemming.

De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

De GMR heeft evenals elke medezeggenschapsraad een personeelsgeleding en een oudergeleding.

5.5 Ouderbijdrage, sponsoring en Stichting Combi obs De Mei

Ouderbijdrage

Voor de bekostiging van feesten en activiteiten vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage en de bestemming worden vastgesteld door de MR.

De penningmeester van de MR legt ieder schooljaar verantwoording af over het gevoerde financiële beleid.

De ouderbijdrage is vrijwillig.

Hiervan worden de vieringen van Pasen, Sint en Kerst, excursies en sportdagen betaald.

Naast deze ouderbijdrage vragen wij een schoolreisbijdrage. Deze is verplicht.

Ook deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.

In september ontvangen de ouders/verzorgers een brief met de vastgestelde bijdragen.

De bijdragen kunnen gestort worden op postbank 42 12 674 t.n.v. Medezeggenschapsraad obs De Mei.

Het geld kan ook contant (s.v.p. gepast) op school betaald worden.

Sponsoring

Via sponsoring kan extra geld worden verkregen, bijvoorbeeld door advertenties in de schoolkrant te plaatsen of door schoolmaterialen of -activiteiten te bekostigen. Een sponsor verlangt meestal een tegenprestatie (dus is er geen sprake van een 'schenking'), maar hij mag daarmee geen invloed uitoefenen op het onderwijs. De medezeggenschapsraad dient bij elk sponsorvoorstel te worden betrokken in de besluitvorming. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.

Om een zuiver en zorgvuldig verloop van sponsoring te garanderen, moet de actie voldoen aan een aantal criteria. De belangrijkste daarvan zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Ook moet de sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
4. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
5. In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Ook mag er geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.
6. Reclame die is gericht op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen.

Sponsorgelden worden ondergebracht bij de Medezeggenschapsraad. De MR beslist over de besteding van deze gelden. De verantwoording van de bestedingen vindt plaats via het jaarverslag van de penningmeester aan de school en de Medezeggenschapsraad.

Stichting Combi obs De Mei

Elke school heeft een aan de school verbonden Stichting Combi. Deze stichting beheert alle ouder-gebonden gelden en voert de daarbij horende niet-lesgebonden activiteiten uit. Dit zijn:

1. het in opdracht van de school organiseren van de tussenschoolse opvang
2. het besteden van de vrijwillige ouderbijdrage
3. het besteden van sponsorgelden en andere incidentele bijdragen

In het bestuur van de Stichting Combi obs De Mei zijn de ouders en het personeel van de school vertegenwoordigd. De directeur heeft ook zitting in het bestuur.

De Stichting Combi heeft een convenant met de school afgesloten over de besteding van de ontvangen gelden en de organisatie van de tussenschoolse opvang. Zij legt verantwoording af over het gevoerde beleid via het jaarverslag van de school.

Ouders hebben via de medezeggenschapsraad inspraak en/of adviesrecht over de gemaakte afspraken tussen de school en de Stichting Combi.

5.6 Verzekering

Zaan Primair heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6 Wij zijn een veilige school

6.1 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van onze school is vastgelegd in het ARBO- en veiligheidsbeleidsplan. In dit plan staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komende jaren beschreven. Actiepunten op het gebied van veiligheid worden in ons Jaar Plan opgenomen.

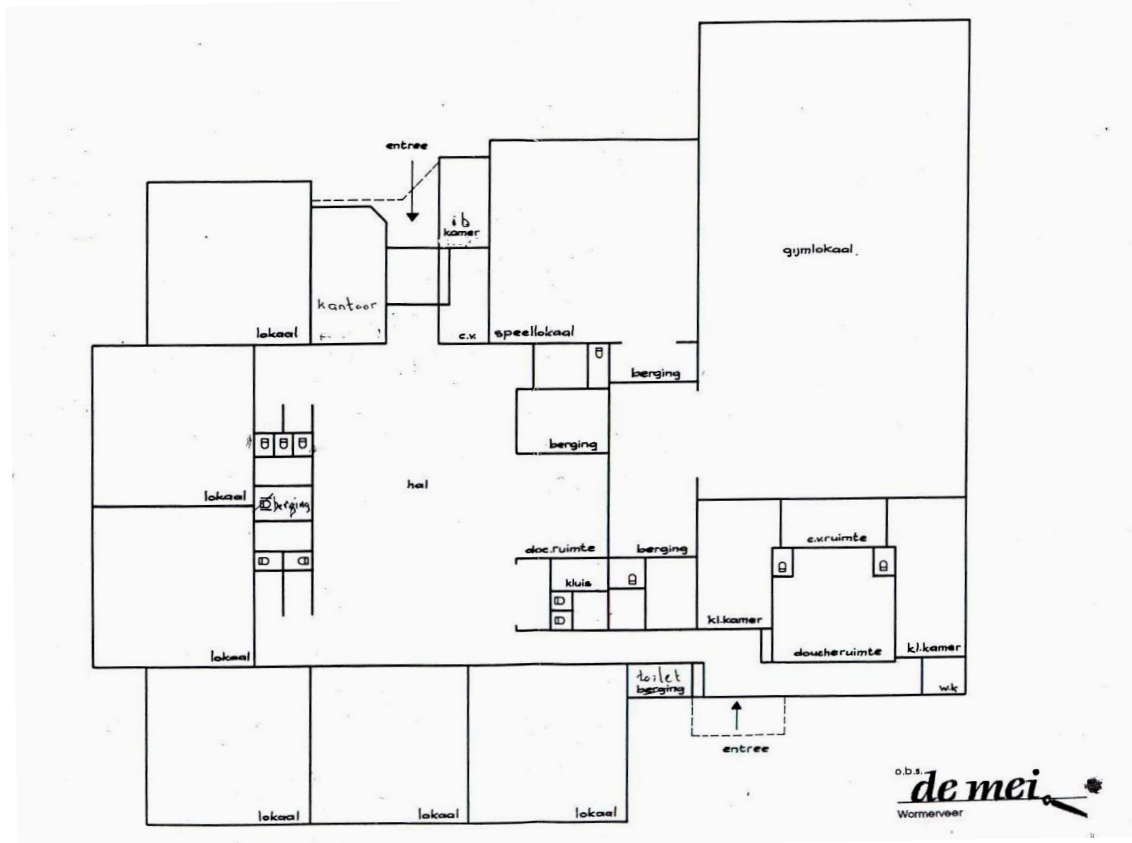
Op onze school is personeelslid Ben Brinkman belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school en draagt zorg voor coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna ongelukken en onveilige situaties.

Op onze school zijn 2 leerkrachten en de conciërge opgeleid als bedrijfshulpverleners. Dit zijn Mieke Nieland, Ben Brinkman en Mia Luiten. Zij volgen om de twee jaar een opleiding om bij te blijven met de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijstellen en regelmatig oefenen van het ontruimingsplan binnen onze de school. Eénmaal per jaar wordt er een oefening gehouden wat te doen in geval van nood/brand, de ontruimingsoefening.

6.2 Ons schoolgebouw

Het gebouw aan de Voltastraat is gebouwd in 1989 en heeft 6 groepslokalen en een speellokaal. Centraal in dit gebouw ligt een grote hal, die gebruikt wordt voor instructie aan kleine groepen, werken aan de computers, groepslezen en handvaardigheid. Deze hal wordt ook gebruikt als tentoonstellingsruimte bij projecten, het vieren van gezamenlijke activiteiten en het houden van vergaderingen en algemene ouderbijeenkomsten. Het gebouw beschikt tevens over een directiekamer, een kamer voor de intern begeleider, een bibliotheek, 2 magazijnen en een keuken.

Verbonden aan het gebouw is een gymzaal, zowel van binnen- als van buiten uit bereikbaar. Voor een nauwkeurige indeling van dit gebouw hebben wij een plattegrond toegevoegd. In het gebouw zijn vluchtroutes aangegeven in geval van nood/brand.



6.3 Onze gedragsregels

Op school vinden we het belangrijk dat we elkaar waarderen en respecteren.

Alle personeelsleden en leerlingen zijn verantwoordelijk voor een goede leef- en werkomgeving in school en op het schoolplein. Daarvoor zijn schoolregels en afspraken nodig.

Aanvullende afspraken maken we per klas. Regelmatig wordt er in de groepen tijd en aandacht besteed aan de school- en groepsafspraken.

We hebben 8 schoolafspraken.

1. Ik ben als mens net zo belangrijk als de ander.
2. Ik ben belangrijk voor de groep en zal meewerken aan een goede sfeer.
3. Ik spreek positief over de ander: aan roddelen doe ik niet.
4. Een ruzie heeft iedereen wel eens maar ik doe wel mijn best om een ruzie uit te praten.
5. Ik spreek de ander aan bij zijn of haar echte naam (geen bijnaam).
6. Ik ga zorgvuldig om met de spullen van school en van de medeleerlingen.
7. Kinderen en volwassenen gaan respectvol met elkaar om.
8. Pesten is niet cool

Deze regels gelden voor alle kinderen, personeelsleden en ouders. Deze regels staan op posters, die in de hal en in klassen hangen.

Afspraken in school

- Bij binnenkomst worden de voeten geveegd.
- Na binnenkomst doen de leerlingen een activiteit tot de lessen beginnen.
- In de school praten en lopen we rustig.
- De hal biedt mogelijkheden om rustig te spelen en te werken.
- Een jas doen we in de luizenzak aan de kapstok.
- Op gymdagen hangt de gymtas en de luizentas aan hetzelfde kapstokhaakje.
- De gymtas gaat dezelfde dag weer terug naar huis (niet bij kleuters).
- De leerkrachten bepalen of de kinderen in de pauze binnen blijven i.v.m. slecht weer.
- Wanneer aangetoond kan worden dat schoolmaterialen zoek raken of vernield zijn door de schuld van een leerling, moet het materiaal vergoed worden door deze leerling (ouders).
- Het is i.v.m. aandoeningen als cara niet toegestaan dieren in de school te houden, m.u.v. vissen, schildpadden e.d.
- Roken is verboden.

Pleinafspraken

- Kinderen die op de fiets naar school komen, zetten hun fiets in de fietsenklemmen, zodanig dat er geen overlast is voor anderen. De school is niet aansprakelijk voor schade, die aan fietsen ontstaat.
- Fietsen is verboden, fietsen worden aan de hand meegenomen.
- Stepjes worden ook gestald in de fietsenklemmen.
- Er wordt niet bij de fietsen gespeeld.
- In pauzes mag er gevoetbald worden binnen bepaalde regels.
- Voor schooltijd mag er niet gevoetbald worden.
- Bij problemen proberen de leerlingen het eerst zelf met woorden op te lossen. Lukt het niet? Ga dan naar de leerkracht die buiten loopt.
- Een leerling dient te luisteren naar de volwassenen en leerkrachten.
- I.v.m. overblijven, mag een leerling pas vanaf 13:00 uur op het schoolplein komen.
- De leerling gebruikt speel materiaal waarvoor het bestemd is.
- Skeelers bij de voordeur uittrekken.
- Roken is verboden.

Het in- en uitgaan van de school

Om de kinderen in de gelegenheid te stellen rustig en zonder gedrang naar binnen te kunnen gaan, mogen zij 's morgens om 8.20 uur en 's middags om 13.05 uur naar binnen. Ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kind naar de klas brengen. Dit geldt ook voor de ouders van de groep 3 leerlingen tot de herfstvakantie. Wij verzoeken u om 8.30 uur de klas te verlaten, omdat we dan beginnen met de lessen. Vanaf genoemde tijden en tijdens de ochtendpauze is er toezicht op het schoolplein.

Bij het ophalen wordt u verzocht buiten het hek te blijven wachten tot de kinderen naar buiten komen. Indien het slecht weer is, kunt u in de hal wachten.

6.4 Pestprotocol

Op school hebben we een pestprotocol. Dit protocol kunt u vinden op de website van de school.

Hieronder wordt de uitwerking van dit protocol op school beschreven.

Als ouders of kinderen aangeven dat er sprake is van pesten, wordt er aandacht aan besteed.

We zorgen voor een schoolklimaat waarin pesten als een serieus probleem gezien wordt. Daarover praten we met alle kinderen en hun ouders. We gaan ervan uit dat zowel de pester als het gepeste kind een probleem hebben in het omgaan met andere kinderen. Zij moeten allebei leren hoe het anders kan.

Preventieve aanpak

Onze aanpak is in eerste instantie gericht op het voorkomen van pesten. Elk schooljaar is er specifieke aandacht voor dit onderwerp op school. Aan het begin van het schooljaar besteden wij in een anti-pesteweek aandacht aan dit ongewenste gedrag in alle groepen. Ook aan de jaarlijkse dag van het pesten besteden we aandacht. In onze methode voor sociaal-emotionele vorming "Goed gedaan" komt het structureel aan de orde.

Ook buiten deze specifieke momenten om is er altijd aandacht voor de manier waarop wij met elkaar omgaan. Het voorkomen van pesten speelt daarin een belangrijke rol.

Signaleren

De leerkrachten zijn getraind in het signaleren van pestgedrag. Er wordt schriftelijk verslag gedaan van pesten en gepest worden, kortom van pestsituaties.

Ook wordt aan elkaar doorgegeven als er sprake is van pesten in een groep, zodat collega's die ook met de betreffende kinderen te maken hebben op de hoogte zijn en kunnen opletten. Bijvoorbeeld tijdens het buitenlopen of de gymlessen. Ook moet melding gemaakt worden aan de overblijf als dat van toepassing is.

Curatieve aanpak

Bij het signaleren van pestgedrag volgen er diverse acties.

- Elk signaal wordt door de teamleden serieus genomen en niet snel afgedaan als "het gaat wel weer over".
- De leerkracht voert een gesprek met het gepeste kind. Doel is het probleem in kaart brengen te laten weten dat het kind er niet alleen voor staat.
- De leerkracht voert een gesprek met de pester(s), liefst eerst individueel, daarna wordt eventueel met de pesters samen afspraken gemaakt voor de toekomst.
- De leerkracht praat met de hele groep en wijst de groep op hun taak het pesten niet te tolereren. Het kan nuttig zijn de pester en de gepeste met elkaar te laten spreken. Je moet immers leren over je gevoelens te praten. Voor het gepeste kind kan de confrontatie wel moeilijk zijn. Het moet wel onder leiding en heel zorgvuldig gebeuren.
- Na een week wordt er een evaluatiemoment ingelast. Er wordt gevraagd hoe het nu gaat en of er verbetering is opgetreden aan de pester en aan de gepeste leerling.
- De ouders van de pester worden altijd tijdig op de hoogte gebracht.
- Uiteraard worden ook de ouders van het gepeste kind geïnformeerd.

Vervolgtraject

Als interventies in de groep niet het gewenste resultaat opleveren kan de intern begeleider en/of de directeur ingeschakeld worden.

De volgende hulpmiddelen staan nog ter beschikking:

- probleemoplossend gesprek (oorzaak zoeken)
- straffen
- hulp van buitenaf zoeken, bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werker inschakelen
- schorsing/ verwijdering (altijd in overleg met het bestuur)

Pesten wordt op onze school dus niet getolereerd. Direct wordt er actie ondernomen door het team van de school. Ouders van pester(s) en gepeste(n) worden geïnformeerd.

We hebben 14 omgangsregels.

Ongangsregels

1. We horen er allemaal bij
2. We schelden elkaar niet uit
3. We noemen elkaar bij de voornaam
4. We gebruiken geen grove woorden en gebaren
5. We lachen elkaar niet uit
6. We luisteren naar elkaar
7. We zitten niet zomaar aan de spullen van iemand anders
8. We doen elkaar geen pijn
9. We kiezen geen partij bij een ruzie
10. We veroordelen niemand op zijn uiterlijk
11. Ik praat er zelf over als ik gepest word
12. We praten eerst zelf een ruzie uit, lukt dit niet dan gaan we naar de juf of meester en later vergeven en vergeten we
13. We schenken geen aandacht aan iemand die pest, maar blijft het pesten doorgaan, dan vertellen we het aan de meester of juf
14. Het is geen klikken als je aan juf of meester vertelt dat iemand anders of jijzelf gepest wordt

6.5 Hoofdluisprotocol

Hoofdluis is een hardnekkig en vervelend probleem. Voor de bestrijding van hoofdluis hebben we het volgende protocol opgesteld.

- Na iedere vakantie worden de kinderen door ouders gecontroleerd op luizen.
- Bij constatering van hoofdluis wordt direct contact met de ouders van het besmette kind opgenomen door de leerkracht of directeur. In overleg wordt bepaald, of het wenselijk is het kind naar huis te laten gaan om de behandeling te starten.
- Er wordt een brief meegegeven aan de klas waarin de besmetting is gemeld.
- In deze brief wordt informatie over hoofdluisbestrijding gegeven.
- De leerkracht bepaalt in overleg met de directeur of een nacontrole van de groep wenselijk is.
- De materialen worden in het lokaal waar hoofdluis geconstateerd is, extra goed schoongemaakt.

Preventieve maatregelen

- Er is voor iedere leerling een antiluisentas aangeschaft, die eigendom blijft van de school.
- Het is verplicht om de jas in die tas te doen.

6.6 De omgeving van de school

Verkeersveiligheid

Onze school bevindt zich aan de Voltastraat 15A in Wormerveer. De Voltastraat is een rustige zijstraat van de Wandelweg. In de straat zijn verkeersmaatregelen getroffen.

- Voor de school is de stoep verbreed en er is een rood hek geplaatst, zodat kinderen niet zomaar de weg op kunnen rennen.
- Er is een 30 km zone in de Volta- en Goudastraat.
- Er is een zebrapad in de buurt van de school.

De Wandelweg is een drukke verkeersweg dwars door Wormerveer. In deze straat is er geen sprake van een echt veilige loop/fiets route naar school. Wel is hier het maximale aan gedaan om de veiligheid te vergroten, denkende aan aparte loop- en fietspaden en stoplichten om de oversteek te maken.

Na de grootse reorganisatie van de Wandelweg is deze qua veiligheid sterk verbeterd.

Zo zijn er nu twee plaatsen waar de kinderen met behulp van voetgangerslichten kunnen oversteken.

De gemeente heeft in maart 2011 een onderzoek naar de verkeersveiligheid in schoolomgevingen gedaan. Hierover is de school telefonisch geïnterviewd. Voor dat interview hebben we de verkeerssituatie besproken in de MR en met onze verkeersouder Mariska Pauli-Kerkdijk. De uitkomsten hiervan zijn aan de gemeente doorgegeven.

Verbeterpunten:

- Het zebrapad op de Voltastraat ligt op een verkeerde plek. Het zou voor school, bij het rode hek moeten liggen.
- Ondanks de 30 km zone in de Volta- en Goudastraat wordt er te hard gereden. Te denken valt aan het plaatsen van drempels en/of bloembakken.
- Op de Volta- en Goudastraat kunnen borden met aanwijzing "school" geplaatst worden.
- Oversteken op de Wandelweg is moeilijk. Er wordt nog wel eens door rood gereden, als het voetgangerslicht op groen staat.
- Ouders, die hun auto aan de overkant op de Voltastraat, aan de overkant van de school, parkeren kunnen voor onveilige situaties zorgen voor kinderen die oversteken naar hun ouders.

We hebben besloten mee te gaan doen aan de actie van Veilig Verkeer Nederland "De scholen zijn weer begonnen" in september 2011, aan het begin van het nieuwe schooljaar. Hiervoor hebben we materialen besteld.

Daarnaast besloten we het volgend schooljaar een nieuwe verkeersmethode voor de hele school, de groepen 1 t/m 8, te gaan aanschaffen en in te voeren.

Speelplein

Om de veiligheid van het schoolplein te vergroten letten wij extra op dat er:

- veilige speeltoestellen zijn, die regelmatig gekeurd worden.
- onder het klimtoestel rubbertegels gelegd zijn.
- een deugdelijk hekwerk rond het schoolplein staat.

7 Hoe werken we op school

7.1 Welke vakken zijn er

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door elk kind gehaald moeten worden. Dit zijn de **kerndoelen voor het primair onderwijs**. Deze kerndoelen zijn vernieuwd en gelden vanaf augustus 2006.

De kerndoelen zijn voorgeschreven voor de volgende vakken:

- ❑ *Nederlandse taal*
- ❑ *Engelse taal*
- ❑ *Rekenen/ wiskunde*
- ❑ *Oriëntatie op mens en wereld*
 - *Aardrijkskunde*
 - *Geschiedenis*
 - *Samenleving*
 - *Techniek*
 - *Milieu*
 - *Gezond en redzaam gedrag*
 - *Natuuronderwijs*
- ❑ *Lichamelijke opvoeding*
- ❑ *Kunstzinnige oriëntatie*
 - *Tekenen en handvaardigheid*
 - *Muziek*
 - *Spel en bevordering van het taalgebruik*
 - *Beweging*

Deze vakken staan bij ons op de rooster.

Voor deze vakken gebruiken we moderne methoden. In dit schooljaar voeren we nieuwe methoden voor taal, spelling, begrijpend lezen en verkeer in.

De rekenmethode zal volgend schooljaar vervangen worden.

Onderstaand een overzicht van de gebruikte methoden.

Vak	Methode	Groepen
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	3
Technisch lezen	Leestheater	4 t/m 6
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Taal	Taal in beeld	4 t/m 8
Spelling	Spelling in beeld	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Rekenen	Pluspunt	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Blauwe planeet	5 t/m 8
Geschiedenis	Speurtocht	5 t/m 8
Natuur en techniek	Nieuws uit de natuur Natuniek	4, 5 en 6 7 en 8
Engels	Let's do it	7 en 8
Verkeer	Klaar over	1 t/m 8
Sociaal-emotionele vorming	Goed gedaan	1 t/m 8
Gym	Van Gelder	1 t/m 8

Computeronderwijs

In onze hedendaagse maatschappij is de inzet van computers niet meer weg te denken.

Iedere groep kan bij ons gebruik maken van 3 computers en een digibord.

ICT gebruiken we ter ondersteuning van ons onderwijs. De kinderen leren omgaan met Word en PowerPoint. We zetten software in voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen. Internet wordt bij wereldoriëntatie gebruikt voor het opzoeken van informatie voor o.a. werkstukken en spreekbeurten. Digibordsoftware ondersteunt het lesgeven en op het digibord kan ook Internet worden gebruikt en schooltelevisie gekeken worden.

Dit schooljaar zullen we verder de mogelijkheden van het digibord leren kennen en de software willen we nog beter gaan gebruiken.

Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons openbaar onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van elkaar.

De bevordering van sociale integratie en burgerschap is bij ons gewaarborgd:

'De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.'

Wij zien de school als een instituut met opvoedende taak in de ruimste zin van het woord. Naast het aanleren van vaardigheden, zoals rekenen en taal, vinden wij het belangrijk dat kinderen hun creativiteit ontwikkelen. Ook stimuleren wij het ontwikkelen van, in onze maatschappij zo belangrijke houding als verdraagzaamheid, respect, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Onze school dient een sfeer van vrijheid en geborgenheid uit te stralen. Vrijheid mag echter onder geen beding ten koste gaan van anderen.

Het is ontzettend belangrijk dat je je als kind, als ouder en als medewerker thuis voelt op die school.

Samendoen, samenwerken en samen leren vinden wij belangrijk. Dit is terug te vinden in ons motto:

"Ontdek jezelf, groei samen". Tutorlezen in groepjes met kinderen uit verschillende groepen, creatieve circuits, gezamenlijk zingen van sint- en kerstliedjes en optreden voor elkaar zijn voorbeelden.

Gymnastiek

Om ongelukjes te voorkomen gebeurt het bewegingsonderwijs op gymschoenen.

Deze gymschoenen mogen op school blijven. Wilt u ze dan voorzien van naam en in een gymzak doen. Dit kan dan aan de kapstok hangen. Deze gymschoenen zijn verplicht! (In de kleuterbouw graag met elastiekjes i.p.v. veters). Uw kind moet ook een gypak of sportbroekje en T-shirt aan.

Douchen is ook mogelijk en wordt door ons als vanzelfsprekend beschouwd. Wilt u dus een handdoek meegeven.

Het gymrooster

dinsdagochtend

8.30-9.15 uur groep 2/3

9.15-10.00 uur groep 3/4

10.15-11.00 uur groep 5/6

11.00-11.45 uur groep 7/8

donderdagmiddag

13.15-14.00 uur groep 2/3

14.00-14.45 uur groep 3/4

14.45-15.30 uur groep 5/6 (om de week; in de zwemweken op vrijdag geen gym)

vrijdagochtend

11.15-12.00 uur groep 7/8

Schoolzwemmen

De zwemlessen zijn voor de leerlingen van groep 5/6.

De zwemlessen zijn op maandagochtend van 9.00 -10.00 uur in zwembad Zaangolf, één keer in de twee weken. De bus vertrekt om 8.30 uur van school. De kinderen zijn om 10.30 uur weer op school terug.

De zwemdagen zijn:

- 5 en 19 september
- 3 en 24 oktober
- 7 en 21 november
- 19 december
- 16 en 30 januari
- 13 februari
- 5 en 19 maart
- 2 en 16 april
- 7 en 21 mei
- 11 en 25 juni
- 9 juli

Zwemvangnet

Dit project dat in het schooljaar 2002-2003 van start is gegaan, heeft het doel kinderen, die na groep 6 nog geen diploma hebben alsnog hun diploma te laten behalen. Afsproken is dat de scholen in december de ouders aanspreken van kinderen die hun diploma niet meer zullen halen tijdens het schooljaar en in de maand mei inventariseren welke kinderen nog geen diploma hebben en de ouders opnieuw hierop aan spreken.

7.2 Welke groepen

De Mei heeft 5 groepen met ongeveer 130 leerlingen.

We werken met combinatiegroepen.

Door de grote instroom van kleuters hebben we een groep 1 apart.

De school kent de volgende groepsindeling: 1, 2/3, 3/4, 5/6 en 7/8.

De groeps grootte is geen vast gegeven, maar wordt bepaald door het aanbod van leerlingen.

In principe is het leerlingenaantal in de onderbouw (groepen 1 t/m 4) kleiner dan in de bovenbouw (groepen 5 t/m 8).

In de buurt van de school komt nieuwbouw in het plan Indi. Daar zullen we kinderen van krijgen, zodat we in de toekomst waarschijnlijk met 6 groepen gaan werken. Het leerlingenaantal is nu nog te laag voor 6 groepen.

8 Wanneer moet uw kind naar school

8.1 Wat zijn onze schooltijden

Om de kinderen in de gelegenheid te stellen rustig en zonder gedrang naar binnen te kunnen gaan, mogen zij 's morgens om 8.20 uur en 's middags om 13.05 uur naar binnen. Ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kind naar de klas brengen. Dit geldt ook voor de ouders van de groep 3 leerlingen tot de herfstvakantie. Wij verzoeken u om 8.30 uur de klas te verlaten, omdat we dan beginnen met de lessen. Vanaf genoemde tijden en tijdens de ochtendpauze is er toezicht op het schoolplein.

Bij het ophalen wordt u verzocht buiten het hek te blijven wachten tot de kinderen naar buiten komen. Indien het slecht weer is, kunt u in de hal wachten.

Het wettelijke minimum aantal uren onderwijs voor de leerjaren 1 t/m 8 is in totaal 7520 uren. Ieder schooljaar krijgen de kinderen 940 uren les. Op onze school betekent dit dat een schoolweek 24 uren en een kwartier telt. De kinderen gaan op maandag, dinsdag en donderdag de gehele dag naar school en op woensdag en vrijdag alleen de ochtend.

Alle kinderen van de school van groep 1 t/m 8 hebben dus dezelfde schooltijden.

In de ochtend is er op voor de groepen op verschillende tijdstippen een pauze van een kwartier.

De schooltijden

maandag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
dinsdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
woensdag	8.30 - 12.00	
donderdag	8.30 - 12.00	13.15 - 15.30
vrijdag	8.30 - 12.00	

8.2 Wanneer hebben we vakantie

	<u>eerste dag</u>	<u>laatste dag</u>
Herfst	17-okt	21-okt
Kerst	26-dec	6-jan
Voorjaar	27-feb	2-mrt
Goede vrijdag/Pasen	6-apr	9-apr
Mei	30-apr	4-mei
Hemelvaart	17-mei	18-mei
Pinkster	28-mei	
Zomer	23-jul	31-aug

8.3 Vrije dagen

Dit jaar zullen er voor de teamleden 5 studiedagen georganiseerd worden.

Deze dagen zijn om te overleggen en om gezamenlijke scholing te doen.

Alle leerkrachten zijn op die dagen aanwezig.

De kinderen hebben die dagen vrij.

De data zijn:

woensdag 12 oktober

donderdag 24 november

vrijdag 10 februari

dinsdag 29 mei

maandag 18 juni

8.4 Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Het komende schooljaar zal het overblijven mogelijk zijn op de maandagen, dinsdagen en donderdagen.

Aanmelden voor de TSO

De TSO heeft een informatiebrief en een aanmeldingsformulier. Met dit formulier kunt u uw kind aanmelden bij de coördinator van de TSO Sonja Schermer.

Opgave voor de TSO

Op maandagochtend van 8.20-8.40 uur in de hal à € 1,75 per keer.

Bij één maand vooruitbetaling krijgt u korting en dan kost het € 1,50 per keer op contractbasis.

Waar is de TSO

Overblijven vindt plaats in school in de gemeenschapsruimte, in de bibliotheek en in het speellokaal.

Afspraken van de TSO

De kinderen nemen zelf brood en drinken en eventueel fruit mee.

Dit lunchpakket kan 's morgens vanaf 8.20 uur in een krat bij de deur gedaan worden.

Coördinatie

Voor de dagelijkse verantwoording is een coördinator aangesteld. Dit is Sonja Schermer.

Sonja is verantwoordelijk voor de financiële zaken, voor voldoende leidsters en de informatie en communicatie met ouders en school. Zij heeft structureel overleg met de directeur van de school.

De coördinator van de TSO legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders en de school in een inhoudelijk en financieel jaarverslag.

8.5 Voor- en Naschoolse Opvang (BSO)

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door View2Value (V2V).

De voorschoolse opvang is van 7.30 tot 8.30 uur en de naschoolse van 15.30 tot 19.00 uur.

De opvang is in school in het speellokaal.

De coördinatoren zijn Annette Coesel en Simone Bank.

View2Value is te bereiken op tel.: 6422922 of per mail: info@opa-kindercentrum.nl

Daar kunt u een informatieboekje opvragen. Dit informatieboekje kunt u ook op school krijgen.

8.6 Schoolverzuim

Een aanvraag buitengewoon verlof dient altijd **tijdig** te worden aangevraagd bij de directeur van de school. Hij/zij is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als strafbaar feit. Houdt u er daarom s.v.p. rekening mee dat uitsluitend onder de volgende voorwaarden toestemming kan worden verleend:

In verband met extra vakantieverlof

- Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd. Verlof kan alléén worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder dit kan aantonen via een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof mag slechts één keer per schooljaar worden verleend. **Belangrijk:** vakantieverlof in de twee lesweken voor en na de zomervakantie is wettelijk geheel verboden!
- Er wordt geen verlof verleend voor carnaval, wintersport, verjaardagen e.d.

In verband met familieomstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3^e graad: duur van het verlof in overleg.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste, tweede of derde graad: 4, 2 of 1 dag(en).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3^e graad: 1 of ten hoogste 2 dagen.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

In verband met formele omstandigheden

- Voor verhuizing binnen de gemeente: ten hoogste één dag.
- Hierbij gaat het om het moeten voldoen aan een wettelijke of godsdienstige verplichting, verhuizing of andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Aantal dagen in overleg met de directeur, maar maximaal 10 dagen per jaar.

In verband met langdurig gewichtige omstandigheden

- Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de directeur niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden neergelegd.

8.7 Ziek- en afwezigheidsmelding

Wilt u bij ziekte of afwezigheid, of als uw kind niet in staat is om bepaalde lessen te volgen zoals gym of zwemmen, de school hiervan in kennis stellen met een briefje of telefonisch.

Als uw kind in geval van ziekte, een bezoek aan de dokter of iets dergelijks niet op school komt, meldt u dit dan voor 8.30 uur bij de school.

Het verzuim wordt door de school geregistreerd. De school moet ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

8.8 Afwezig van de leerkracht

Als een groepsleerkracht door ziekte of door een andere reden afwezig is, zal de groep in principe worden overgenomen door een vervanger.

Indien er geen invalkracht beschikbaar is en er geen vervanger vanuit school verzorgd kan worden, kan het voorkomen dat uw kind geen school heeft. Als dit een dag van tevoren bekend is, wordt u geïnformeerd per brief. Op de dag zelf wordt u hierover gebeld.

9 Leerlingenzorg

9.1 We houden de vorderingen bij

Om uw kind te kunnen begeleiden en hulp te bieden als het hulp nodig heeft, wordt er door de leerkracht van uw kind regelmatig naar uw kind 'gekeken'. Dit kan op verschillende manieren gebeuren. Voorop staat dat alle gegevens die wij op deze wijze verkrijgen tot doel hebben de doorgaande ontwikkeling te controleren en te sturen als dat nodig blijkt. Al deze gegevens worden bewaard in het dossier van het kind.

9.2 Het leerlingvolgsysteem

Met ons leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van uw kind bij. Door observaties en toetsen brengen wij deze voor ieder kind in kaart.

Hiervoor maken we gebruik van de Cito-toetsen. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen.

De Cito-toetsen worden afgenomen voor de vakken:

rekenen en wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen, taal, spelling en woordenschat.

De afnames vinden plaats in januari en juni. Voor het technisch lezen wordt ook nog getoetst in oktober. Op onze toetskalender zijn alle toetsen in beeld gebracht.

Daarnaast maken we gebruik van methode gebonden toetsen. Deze toetsen horen bij de methoden en toetsen of de aangeboden leerstof beheerst wordt.

Voor de sociaal-emotionele vorming gaan we dit schooljaar een leerlingvolgsysteem uitzoeken en invoeren.

Na de afname van de Cito-toetsen worden de resultaten digitaal verwerkt. Met deze resultaten kan voor ieder kind de vorderingen worden bekeken. Ook kunnen we groepsoverzichten en schooloverzichten van de vakken bekijken.

De leerkracht bespreekt de vorderingen van de kinderen in de groep met de intern begeleider.

In de tien-minutengesprekken worden de ouders geïnformeerd.

9.3 Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind

Extra hulp voor uw kind

Als uw kind problemen heeft op school nemen wij contact met u op. In een gesprek zullen wij deze met u bespreken en voorstellen doen om het probleem op te lossen. De leerkracht kan de intern begeleider en zo nodig het zorgteam inschakelen om naar een oplossing te zoeken.

Voor kinderen die extra hulp nodig hebben wordt een plan opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider. Gedurende een bepaalde periode wordt volgens dit plan extra ondersteuning gegeven. Na deze periode wordt gekeken of de beoogde effecten gerealiseerd zijn.

Het spreekt voor zich, dat er overleg is met de ouders over de extra hulp aan het kind.

Intern Begeleider (IB-'er)

De intern begeleider is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in leerproblemen en in het ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij het bieden van (extra) hulp aan kinderen met leer- of gedragsproblemen. Daarnaast coördineert de IB-'er de zorgtrajecten binnen de school.

Zorgteam

Kinderen, die problemen blijven houden, worden besproken in het zorgteam van de school.

In dit team zitten de directeur, de intern begeleider, de schoolpsycholoog en de schoolverpleegkundige.

Het zorgteam kan de expertise van de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts inschakelen.

De leerkracht is altijd aanwezig bij de bespreking.

De leerkracht krijgt adviezen voor de aanpak in de klas.

Daar er deskundigen van buiten de school bij betrokken zijn, is toestemming van ouders voor bespreking van een leerling in het zorgteam noodzakelijk.

9.4 Uw kind heeft speciale zorg nodig

Kinderen die, om welke reden dan ook, speciale hulp nodig hebben, proberen we zoveel mogelijk binnen onze basisschool op te vangen. Dit is ook de bedoeling in het kader van het passend onderwijs. Voor deze kinderen wordt een handelingsplan opgesteld en indien nodig een ontwikkelingsperspectief en een eigen leerlijn.

In het **Zorgprofiel** geeft de school aan voor welke kinderen speciale zorg geboden kan worden.

Zaan Primair valt met een aantal scholen van andere besturen onder het Samenwerkingsverband 2701.

Jaarlijks stelt het samenwerkingsverband een **Zorgplan** op, waarin het beleid en de activiteiten rond passend onderwijs staan beschreven. Op onze school is dit Zorgplan aanwezig

De leerlinggebonden financiering (het "rugzakje")

Per 1 augustus 2003 is het door de Wet op de Expertisecentra mogelijk geworden om kinderen, die aangewezen zijn op extra voorzieningen (het 'rugzakje') onder voorwaarden te plaatsen op een basisschool in de buurt. Het betreft kinderen die extra voorzieningen nodig hebben voor de ontwikkeling op visueel, motorisch, cognitief, sociaal-emotioneel en/of taal/spraakgebied.

Het rugzakje is uitsluitend bedoeld voor onderwijs gerelateerde zaken.

De bedragen in de rugzak worden per handicap vastgesteld. Een deel van de inhoud van de rugzak moet gebruikt worden voor specifieke begeleiding van de reguliere school en de leerling; dat gebeurt via het middel van de 'ambulante begeleiding' vanuit een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Het resterende deel is vrij inzetbaar.

Indien een kind met een rugzakje naar een reguliere basisschool gaat, wordt een geldbedrag toegekend aan de school waar de leerling wordt ingeschreven. Daarmee kan de school speciale voorzieningen regelen die nodig zijn voor een goede ondersteuning en begeleiding in het regulier onderwijs.

Indien de basisschool een geïndiceerde leerling met behulp van de leerlinggebonden financiering inschrijft, worden minimaal de volgende afspraken met de ouders schriftelijk vastgelegd in een handelingsplan:

- welk soort onderwijs gaat het kind van de school ontvangen?
- wat is de beginsituatie van de leerling?
- welke onderwijsdoelen streeft de school na voor het kind?
- welke maatregelen neemt de school om deze doelen te bereiken?
- welke externe deskundigheid schakelt de school in en welke speciale voorzieningen worden getroffen?
- op welke manier volgt en registreert de school de vorderingen van de leerling?
- dat hoe en hoe vaak hebben ouders en school overleg met elkaar?
- hoe worden de ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind?
- hoe worden de middelen van 'het rugzakje' ingezet?

Het handelingsplan wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld.

9.5 Hoogbegaafde leerlingen

Onze school heeft meegedaan aan het project hoogbegaafdheid om tot een goede aanpak voor onze hoogbegaafde leerlingen te komen. Hieruit is een hoogbegaafdenbeleidsplan ontstaan.

Op onze school krijgen de leerlingen, die hoog scoren in het leerlingvolgsysteem, een aparte aanpak.

Deze aanpak noemen we compacten en verrijken. Dit betekent, dat deze leerlingen, bij rekenen minder van de reguliere leerstof hoeven te maken, daar zij dat snel door hebben. De tijd, die ze daarmee winnen, bieden wij ze verrijkingsstof aan.

Daarnaast kan het zijn dat ze extra lessen krijgen in informatica, techniek, vreemde talen, wereldoriëntatie, een typecursus of schaken. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider welk programma het best gevolgd kan worden. De leerling en de ouders worden hierbij betrokken.

Ook voor meerbegaafde leerlingen gebruiken we de aanpak van compacten en verrijken.

Meerbegaafde en hoogbegaafde leerlingen noemen we ook wel pluskinderen.

Hoogbegaafde kinderen hebben een intelligentietest gedaan, waaruit blijkt dat zij een IQ hebben van 130 of hoger.

Plusklas

Zaan Primair is met ingang van dit schooljaar gestart met plusklassen op een aantal scholen. Kinderen van De Mei, die hoogbegaafd zijn, kunnen wekelijks op woensdag naar de plusklas gaan.

Wat gebeurt er in de plusklas

1. Samen zijn, gelijkgestemden onder elkaar
 - Hoogbegaafde kinderen denken toch op een heel ander niveau
2. Ontwikkelen sociale competenties
 - Omgaan met hoogbegaafdheid, met de wereld om je heen
3. Filosoferen
 - Bevordert het doordenken, vaardigheid in het discussiëren, niets is wat het lijkt
4. Uitdagen en onderzoeken
 - Proefjes uit de wetenschap en techniek
5. Leren leren
 - Vanuit de Zelfstandige Leergids
6. Motiveren
 - Op stap, kennis van buiten halen, gastleerdocenten
7. Werk mee voor in hun eigen groep

9.6 Gezondheidsonderzoek

In de loop van de basisschool wordt uw kind enkele keren bij de Jeugdgezondheidszorg onderzocht.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen

Een onderzoek gericht op het totale kind en zijn functioneren op school en thuis.

Dit onderzoek (door de jeugdarts en de assistenten) vindt plaats op een GGD locatie.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7:

Een onderzoek gericht op het totale kind en zijn functioneren op school en thuis.

Dit onderzoek (door de jeugdverpleegkundige) vindt plaats op een GGD locatie.

Onderzoek op indicatie

Leerkrachten, intern begeleider, ouders en verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige voor consultatie of onderzoek voor een leerling met problemen. Hiervoor kan een signaleringsformulier gebruikt worden.

Onze jeugdarts is Annemarie Krijger en de jeugdverpleegkundige is Irene van Amersfoort.

9.7 Logopedie**De spraaktaal screening 5-jarigen**

Bij deze leerlingen wordt een spraaktaal screening afgenomen.

De screening wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt plaats op school.

Onze logopedist is Antoinette Govaers.

Onderzoek op indicatie

Leerkrachten, intern begeleider, ouders en verzorgers kunnen altijd contact opnemen met de logopedist voor consultatie of onderzoek op spraaktaalgebied..

Hiervoor kan een signaleringsformulier gebruikt worden.

9.8 Schoolmaatschappelijk werk

Scholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van een schoolmaatschappelijk werkster. Zij kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, IB-'ers en leerkrachten. Daarnaast kan zij ondersteuning bieden in het traject rond zorgleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het zorgteam).

Voor onze school is de schoolmaatschappelijk werker Andrea Roelofs. (a.roelofs@zaanprimair.nl)

9.9 Centrum Jong (opvoedingsondersteuning)

Centrum Jong is de plek, waar u als ouders/verzorgers terecht kunt voor advies, begeleiding en hulp bij de opvoeding en verzorging van uw kind, vanaf het moment van zwangerschap tot uw kind volwassen is.

In Centrum Jong werken diverse professionals zoals pedagogen, verpleegkundigen, artsen en logopedisten. Voor hulp heeft u geen verwijzing nodig.

Ouders kunnen met vragen over opvoeden terecht bij de inloopochtend van Centrum Jong op woensdag van 9.00 tot 12.00 uur. Bel voor een bezoek op afspraak nummer 075-6518340.

Centrum Jong Krommenie

Albert Schweitzerstraat 2

1561 GE Krommenie

Tel.: 075-6472316, bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 13.00 uur.

In de entree van de school is een informatiebord met folders op allerlei gebieden.

10 De resultaten van ons onderwijs

Toetsen

De Mei stelt zich tot taak om uit uw kind te halen wat erin zit. De school brengt ook die kennis en vaardigheden bij die mede voor de overgang naar het voortgezet onderwijs van belang zijn. De leerresultaten worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. (LVS)

Kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken

We vinden het belangrijk om de effecten van ons onderwijs in kwalitatieve zin te bekijken. De zorg voor kwalitatief goed onderwijs ligt ons na aan het hart.

Daarvoor is het nodig dat we als school regelmatig ons handelen en onze prestaties evalueren en op grond daarvan verbeteringen proberen aan te brengen.

Naast de regelmatige observaties van het werk van de kinderen vormen wij ons ook middels de afname van toetsen een beeld van het niveau van elke leerling en van ons onderwijs in ruimere zin. De bovengenoemde gegevens worden besproken in een halfjaarlijks overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht en zo nodig worden er verbeteracties en plannen opgesteld. De toetsresultaten worden ook gebruikt om de prestaties van een hele groep te bekijken. Wij stellen onszelf dan vragen als: "hoe scoren onze kinderen op dit onderdeel, ten opzichte van andere scholen in het land en hoe kunnen we onze prestaties verder verbeteren?"

Jaarlijks houden we met het team een studiedag, waarin we een zelfevaluatie van de leeropbrengsten doen. De opbrengsten van de groepen en vakken worden geanalyseerd en besproken. Er worden conclusies getrokken en verbeteracties vastgesteld.

Ook vinden we het belangrijk om te weten hoe anderen tegen onze school aankijken. Daarom houden we tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel en uit de resultaten van deze onderzoeken, formuleren we verbeterdoelen voor onze school.

Het laatste tevredenheidsonderzoek is gehouden in februari 2011. De resultaten van dit onderzoek vindt u op onze website.

De scholen van voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Tevens komt de mentor van de brugklassen enkele maanden na de zomervakantie met ons doorspreken hoe onze oud-leerlingen presteren. Deze informatie geeft ons een beeld in hoeverre het niveau van onze leerlingen aansluit op dat van het voortgezet onderwijs.

Rijksinspectie

De inspectie speelt in het kader van schooltoezicht een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal aspecten van de school. De geconstateerde verbeterpunten nemen wij vervolgens als actiepunten op in onze schoolplannen.

Tot op heden hebben wij altijd een goed rapport gekregen voor wat betreft resultaten en inrichting van ons onderwijs en de zorg. U kunt deze verslagen en de kwaliteitskaart zelf inzien op:

www.onderwijsinspectie.nl

Jaarlijks leveren wij onze leeropbrengsten aan bij de inspectie. Deze resultaten worden eerst door de directeur en de intern begeleider besproken met de clusterdirecteur. Hieruit worden conclusies getrokken en verbeteracties vastgesteld.

11 Extra activiteiten**Schoolreizen**

- Alle groepen gaan op een eendaags of meerdaags schoolreisje.

Culturele en creatieve vorming

- Cultureel programma Kunst in school van Fluxus (voorstellingen voor alle groepen)
- Cultureel Erfgoed programma (excursies voor alle groepen)
- Brede schoolcursussen (naschools) muziek, drama, handvaardigheid en tekenen
- Creatieve circuits onder- en bovenbouw
- Projecten
- Blokfluitles in de groepen 5, 6 en 7

Feesten en vieringen

- Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen
- Valentijns disco
- Zomerfeest
- Afscheidsmusical (groep 8)

Boeken

- Kinderboekenweekproject
- Kinderjury groepen 6 en 7
- Voorleesontbijt en voorleesdagen

Sport

- Avondwandeltocht
- Dammen
- Schoolkorfbal
- Sportclinics
- Sportinloop na schooltijd

Gastlessen/excursies

- Biologisch lescentrum alle groepen
- Verhalenverteller Hans Metsch alle groepen
- Techniek groepen 6 t/m 8
- Kindertelefoon en kinderrechten groep 7/8
- Tweede Wereldoorlog en Dodenherdenking groep 7/8
- Vuurwerkvoorlichting groep 7/8
- In het donker gezien groep 7/8
- Fort aan den Ham groep 7/8

Pesten/sociale vaardigheden

- Themaweek anti pesten
- Dag van het pesten
- Power kids club (sociale vaardigheidstraining) groep 6

Verkeer en veiligheid

- Project "De scholen zijn weer begonnen"
- Verkeersexamen groep 7/8
- EHBO examen groep 7/8

Verjaardagen

Eén van de hoogtepunten van het jaar voor het kind is het vieren van zijn of haar verjaardag. Natuurlijk mag er dan op school getrakteerd worden. In verband met het gezond eten op school, willen we niet dat de kinderen op snoep trakteren. Bij de traktaties denken wij aan een stukje kaas of worst, een prikkertje met iets hartigs of stukjes fruit, chips of een ijsje.

EU-schoolfruitprogramma

"Het EU-schoolfruitprogramma is een kortlopend programma gericht op het verhogen van de groente- en fruitconsumptie bij kinderen op school. De insteek is dat kinderen ook na afloop van het programma (op school) fruit en groenten blijven eten."

Vanaf de week van 19 september doen wij gedurende 10 weken mee aan dit programma. Daar zijn geen kosten aan verbonden. In die 10 weken krijgen de kinderen op de woensdag-, donderdag- en vrijdagochtenden fruit op school.

Gruitdag

De woensdag is op school een gruitdag.

Op deze dag willen we dat de kinderen een portie groente en/of fruit meenemen.

Schoolmelk

In de ochtendpauze gaan de kinderen eten en drinken.

U kunt uw kind zelf een beker of pakje drinken en iets te eten meegeven.

U kunt ook gebruik maken van de schoolmelkvoorziening.

Daarbij kunt u kiezen voor halfvolle melk, volle melk, chocolademelk of drinkyoghurt.

Een inschrijfformulier voor een schoolmelkabonnement is op school verkrijgbaar.

Oud papier

Op het schoolplein staat een papiercontainer. Hierin kunt u uw oud papier deponeren. U kunt het ook in de toegangshal van de school neerzetten. Dan zorgen wij dat het in de container komt.

De opbrengst komt ten goede aan de kinderen.

Batterijen en cartridges

In de toegangshal van de school staat een grote inzameldoos voor gebruikte cartridges en een inzamelton voor gebruikte batterijen.

De school ontvangt hiervoor verzamelpunten. Voor die punten kunnen we spelmateriaal uitzoeken.

12 Wanneer uw kind bij ons op school komt

12.1 Als uw kind vier jaar wordt

Uw kind mag naar school vanaf de dag dat het 4 jaar is. Voor die tijd mag het 5 dagdelen komen "wennen". Meestal is dat, in overleg met de leerkracht, een ochtend in de week.

De school bepaalt in welke klas het kind wordt geplaatst. Dit geldt ook voor de volgende leerjaren.

Toelatingsbeleid van de openbare scholen van Zaan Primair:

In mei 1998 heeft het bevoegde gezag van onze school, de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs in Zaanstad, een reglement vastgesteld dat de toelating tot de scholen regelt. Dit reglement werd gewijzigd in november 2010 en vastgesteld door het College van Bestuur van Zaan Primair.

De overwegingen die tot invoering van dit reglement hebben geleid zijn:

- Dat onbeperkte toelating van leerlingen tot de openbare basisscholen in de gemeente kan leiden tot onaanvaardbare gevolgen uit onderwijskundig, financieel en schoolorganisatorisch oogpunt.
- Dat het tot de taak van Zaan Primair behoort om deze onaanvaardbare gevolgen te voorkomen.
- Dat het daarom noodzakelijk is het leerlingenbestand van de openbare basisscholen zoveel mogelijk af te stemmen op de capaciteit van de onderwijshuisvesting en slechts over te gaan tot uitbreiding van deze capaciteit indien de groei van de bevolking daartoe dwingt, opdat een doelmatige spreiding van de leerlingen over de openbare basisscholen in de gemeente Zaanstad wordt gerealiseerd.
- Dat anderzijds de schoolkeuze voor stuur de ouders zo weinig mogelijk dient te worden beperkt.

Het kan dus voorkomen dat uw kind bij aanmelding in verband met ruimtegebrek op een wachtlijst wordt geplaatst. De directie van de school zal in dit geval al het mogelijke doen om ruimte te verwerven, zodat uw kind toch geplaatst kan worden.

Aanmelding 3 jarigen

Leerlingen moeten voorafgaande aan het schooljaar dat zij 4 jaar worden, voor 15 maart ingeschreven worden. In het toelatingsreglement staat hierover het volgende:

"Indien de aanmelding van de leerling voor groep 1 plaatsvindt vóór 15 maart, voorafgaand aan het schooljaar waarin de leerling 4 jaar wordt, wordt vóór 1 mei van dat schooljaar bepaald welke leerlingen zullen worden toegelaten. De ouders krijgen hiervan vóór 15 mei daaropvolgend bericht omtrent de toelating.

Indien de aanmelding van de leerling voor groep 1 plaatsvindt op of na 15 maart, voorafgaand aan het schooljaar waarin de leerling 4 jaar wordt, en indien alle vóór 15 maart van dat jaar aangemelde leerlingen kunnen worden toegelaten, zal de datum van aanmelding bepalend zijn voor de toelating. De ouders/verzorgers van de leerling ontvangen zo spoedig mogelijk bericht omtrent de toelating."

De volledige tekst van het Toelatingsreglement ligt op de school ter inzage.

12.2 Overgang naar een hogere groep

Overgang van groep 2 naar groep 3

In de loop van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Bij de meeste kinderen is dit het geval. Soms echter zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms ook is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. We nemen de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen.

We observeren de leerlingen systematisch en maken gebruik van de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem.

Indien we twijfel hebben over de overgang van een kind naar groep 3, dan bespreken we dit vóór eind januari al met de ouders/verzorgers aan de hand van de gegevens van het leerlingvolgsysteem, eventuele andere onderzoeken en de indruk van de leerkracht.

In de periode april-mei volgt een tweede gesprek en wordt de beslissing genomen.

De directeur van de school bepaalt in welke groep uw kind wordt geplaatst. Dit geldt ook voor de volgende van de leerjaren.

Overgang na groep 3

Ook na groep 3 wordt jaarlijks zorgvuldig bekeken of een kind gebaat is bij de overgang naar een hogere groep. In geval van twijfel hierover zal dit aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele andere onderzoeken tijdig met de ouders/verzorgers worden besproken.

In alle gevallen besluit de directeur van de school uiteindelijk in welke groep het kind geplaatst zal worden. De school blijft er verantwoordelijk voor dat het kind op zijn/haar niveau begeleid zal worden, zodat de doorgaande ontwikkeling van het kind gewaarborgd blijft.

12.3 Bij een verhuizing

Indien ouders na een verhuizing in ons gebied komen wonen, kunnen ze ingeschreven worden, als van de vorige school een uitschrijfbewijs overlegd kan worden. Die school zal, na een bericht van ons, een onderwijskundig rapport leveren met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen.

12.4 Toelating van leerlingen

De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit is om de continuïteit van het leerproces en het klimaat in een klas te garanderen. Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing en medische indicatie.

Van basisschool wisselen kan wel per zomervakantie.

Het openbaar onderwijs mag een kind niet weigeren. Wel kan het bestuur als daar een belangrijke reden voor is, een andere basisschool aanwijzen.

De toelating van geestelijk en lichamelijk gehandicapte leerlingen wordt behandeld door het zorgteam. De ouders dienen in dat geval alle gegevens over de ontwikkeling en onderzoeken van hun kind beschikbaar te stellen.

12.5 Schorsing en verwijdering

Uw kind kan (bij hoge uitzondering) wegens wangedrag of andere ernstige redenen van school worden geschorst of verwijderd.

Voorafgaand aan een schorsing kan de zgn. time out maatregel toegepast worden, als er sprake is van herhaald ernstig ongewenst gedrag. In dat geval wordt het kind de toegang tot de eigen groep tijdelijk ontzegd met een maximum van 2 dagen. Gedurende deze periode wordt het kind in een andere groep geplaatst.

Schorsing

De leerling kan door de directie, nadat de leerkracht en de ouders/verzorgers zijn gehoord, de toegang tot de school worden ontzegd voor ten hoogste drie dagen. Na overleg met de Algemene Directie van Zaan primair deelt de directeur de beslissing schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen tegen deze beslissing van de directie binnen 3 x 24 uur in beroep gaan bij het bevoegd gezag.

Verwijdering

De beslissing over verwijdering wordt genomen door de Algemene Directie van Zaan Primair. Voordat wordt besloten tot verwijdering, overlegt de Voorzitter van het College van Bestuur met de directie van de school. Daarna worden de ouders/verzorgers gehoord en geïnformeerd over de redenen van de maatregel. Tot verwijdering wordt bij hoge uitzondering besloten, bijvoorbeeld als een kind zich ernstig misdraagt of als ouders weigeren om toestemming te geven voor onderzoeken bij ernstige leer- en/of gedragsproblemen waardoor de school de verantwoording voor de verdere ontwikkeling van het kind niet meer kan dragen.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats nadat de directie van de school een andere school (basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs heeft gevonden.

Het bestuur is verplicht om binnen een periode van acht weken aantoonbaar te hebben gezocht naar een andere school voor primair onderwijs.

Als dit zonder succes is kan de Voorzitter van het College van Bestuur alsnog tot verwijdering overgaan.

De ouders/ verzorgers kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit tot verwijdering.

13 Wanneer uw kind onze school verlaat

13.1 Gaat u verhuizen?

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan bijtijds bij de leerkracht. U kunt alleen op een andere school worden ingeschreven, als u van onze school een bewijs van uitschrijving hebt gekregen.

Wij zorgen voor de verdere informatie naar de nieuwe school via het onderwijskundig rapport.

13.2 Naar het voortgezet onderwijs, wat dan

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Volgens een zorgvuldige procedure, die voor alle scholen in Zaanstad geldt, komt in overleg met de ouders de schooladvisering tot stand.

Het ontwikkelingsniveau en de leerprestaties zijn belangrijk. Zeker zo belangrijk is de persoonlijkheidsstructuur, de inzet, het doorzettings- en concentratievermogen van het kind. Anders gezegd, het gaat er bij de schoolkeuze van uw zoon of dochter om naar capaciteiten en aanleg de beste school voor voortgezet onderwijs te bieden.

Om u en de leerkracht te helpen met de schoolkeuze, wordt de volgende procedure gevolgd:

- Het capaciteitenonderzoek. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een extern bureau.
- In november wordt door de school een test afgenomen op het gebied van het sociaal emotionele gedrag.
- In december wordt door de groepsleerkracht een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.
- In november en december houden scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden voor ouders van toekomstige brugklasleerlingen.
- In januari worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een speciale voorlichtingsavond door alle scholen van voortgezet onderwijs in Zaanstad.
- Eveneens in januari worden de Cito-toetsen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen in de klas afgenomen door de leerkracht.
- In de maanden januari/februari houden de scholen van voortgezet onderwijs "open avonden". Hierop kunnen ouders en leerlingen lessen en demonstraties bijwonen in de scholen.
- Ook in januari/februari zijn er open lesmiddagen op de VO-scholen.
- In de maanden februari/maart wordt in een gesprek met de leerkracht een definitieve schoolkeuze bepaald. *
- De aanmelding bij het voortgezet onderwijs geschiedt middels centraal aangeleverde formulieren.
- In de maand juni, voorafgaand aan de zomervakantie, gaan alle aanstaande schoolverlaters alvast een ochtend naar hun toekomstige school voor voortgezet onderwijs om te kennis te maken.

* Rekening houdend met de hierboven genoemde aspecten wordt door een adviescommissie bestaande uit de leerkracht van groep 8, de directeur, de intern begeleider en een psycholoog van een extern bureau, een advies voor een vorm van voortgezet onderwijs vastgesteld. De motivatie daarvan wordt uitgebreid met ouders besproken.

POVO (Van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs) is een overleg bestaande uit collega's van het openbaar en bijzonder Primair en Voortgezet Onderwijs. Deze heeft een brochure ontwikkeld die u op school kunt verkrijgen. In deze brochure leest u hoe in de Zaanstreek de kinderen van groep 8 en hun ouders/verzorgers worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Deze gang van zaken is door alle betrokken schoolbesturen vastgesteld.

Alle bovenstaande informatie wordt besproken tijdens de klasseninformatieavond in september en ontvangt u op papier in de brochure "De Overstap" die in november verschijnt.

14 Heeft u klachten over de school**Klachtenregeling**

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan misverstanden. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons of klachten hebben over de gang van zaken op school, meldt u dat dan in eerste instantie bij de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing.

Mocht dit niet lukken dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de directeur.

Daarnaast heeft het bestuur op iedere school een contactpersoon aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders en kinderen altijd serieus worden genomen. Een ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn, van welke aard ook, waar u of uw kind niet met iedereen durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Op De Mei is de contactpersoon Lia Oosthuizen.

In overleg met deze interne contactpersoon wordt bekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon van het bestuur en/of naar de landelijke Klachtencommissie.

Landelijke Klachten Commissie

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij "de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Stappen bij klachten en onvrede

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen

- Overleg met de leerkracht van uw kind
- Overleg met de directeur
- Overleg met de interne contactpersoon
- Inschakelen van de externe contactpersoon
- Indienen van een klacht bij de Landelijke klachtencommissie

15 Belangrijke adressen en telefoonnummers

NAAM	ADRES	TEL.NR	E-MAIL/ WEBSITE
obs De Mei directeur: René Honingh Voorzitter MR: Muruvvet Düdükü Contactpersoon klachtenregeling: Lia Oosthuizen	Voltastraat 15a 1521 TL Wormerveer	075-6283835 06-14269626 075-6223774 075-6212398	www.demei.nl info@demei.nl directie@demei.nl
Stichting Zaan Primair Voorzitter van het College van Bestuur: Niko Persoon Clusterdirecteur De Mei: Ton Versteeg Vertrouwenspersoon Zaan Primair klachtenregeling: Annelies de Vries	Ds. M.L. Kingweg 206 1504 DG Zaandam	075-6504888 0251-679960	www.zaanprimair.nl secretariaat@ zaanprimair.nl
Tussenschoolse Opvang:	Coördinatie: Sonja Schermer	075-6283835	
Voor- en naschoolse opvang View2Value	Coördinatie: Annette Coesel en Simone Bank	075-6422922	info@opa- kindercentrum.nl
Peuterspeelzaal Babbels Corine Kraal	Wandelweg 196 1521 AM Wormerveer	06-15140161	
Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek - Waterland (SBD)	Wielingenstraat 115 1441 ZN Purmerend	0299-783400	www.sbw.nl info@sbzw.nl
Bureau Jeugdzorg	Ebbehout 1 1507 EA Zaandam	075-6555222	
Centrum Jong Krommenie	Albert Schweitzerstr. 2 1561 GE Krommenie	075-7472316	www.centrumjong.nl
GGD Afdeling Jeugdgezondheidszorg	Vurehout 2 1507 EC Zaandam	0900-2545454	www.ggdzw.nl info@ggdzw.nl
Jeugdarts: Annemarie Krijger Jeugdverpleegkundige: Irene van Amersfoort Logopedist: Antoinette Govaers	Centrum Jong of GGD	075-6519254	administratieJGZ@ ggdzw.nl
Schoolmaatschappelijk werker Andrea Roelofs	Ds. M.L. Kingweg 206 1504 DG Zaandam	075-6654888 06-30728242	a.roelofs@zaanprimair. nl
Leerplichtzaken Irene van der Eng	Postbus 2000 1500 GA Zaandam	075-6816593	i.eng@zaanstad.nl
Rijksinspectie Inspectiekantoor Haarlem	Postbus 431 2100 AK Heemstede	023-5483448	www.onderwijsinspectie .nl
Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspecteurs,		0900-1113111	
Landelijke Klachten Commissie	Postbus 162 3440 AD Woerden	0348-405245	www.onderwijsgeschillen.nl
Advies- en Meldpunt Kinder mishandeling (AMK)		0900-1231230	www.amk-nederland.nl